

Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů

Dokument „Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů“ je vzorovým textem určeným pro malé obce, které jsou zpravidla spravovány neuvolněným starostou, a obecní úřad tvoří malý počet zaměstnanců. Jde o případy, kdy výkon působnosti obce je uskutečňován v základním rozsahu s přidavkem některých jednodušších služeb občanům, jako je třeba SMS nebo e-mailový informační kanál.

V praxi malé obce není potřeba mít svébytný vnitřní předpis k ochraně osobních údajů, natožpak předpis s detailní úpravou pojmosloví, dělby kompetencí a množstvím vnitřních vazeb. Text je proto připraven tak, aby představoval stručný souhrn pravidel, nejedná se však o „směrnici“ v pravém slova smyslu.

„Základní pravidla“ mají posloužit následujícím účelům:

- jako nosič přehledné informace určený k obeznámení členů zastupitelstva obce tím, co pro obec znamená dodržovat obecné nařízení o ochraně osobních údajů,
- jako pokyn zastupitelstva starostovi, coby hlavě obecního úřadu, jak zajišťovat ochranu osobních údajů (je namístě, aby starosta informoval zaměstnance o těchto pravidlech a zajistil jejich dodržování),
- jako zdroj pravidel, která mohou být dále promítána například do organizačního řádu, pokynů zaměstnancům, smluv s externími subjekty atd.

Způsoby využití dokumentu záleží na úvaze obce.

Základní pravidla nejsou metodikou. Vychází se z toho, že obecná pravidla ochrany osobních údajů jsou dostupná v samotném obecném nařízení a není potřeba je přepisovat. Dalším zdrojem jsou záznamy o činnostech zpracování, které musí obec zpracovávat podle čl. 30 GDPR, a lze na ně v dokumentu odkázat. Konečně samotné metodiky jsou dostupné například na stránkách www.mvcr.cz/gdpr.

Text „Základních pravidel“ zároveň není dogmatem, jedná se o doporučené základní řešení, přičemž záleží na obci, které pasáže vyhodnotí jako přiměřené pro její konkrétní situaci (například se zřetelem k obsahu smlouvy s pověřencem může v mezích pravidel obecného nařízení upravit pasáže o úkolech pověřence), které naopak vypustí a zda jiné pasáže doplní (například není potřeba vést písemnou evidenci klíčů, jedná-li se o používání dvou klíčů dvěma osobami).

Není sice nezbytně nutné, aby dokument schválilo zastupitelstvo obce, může však jít o účelný postup s ohledem na to, že je žádoucí, aby se s pravidly ochrany osobních údajů seznamovaly všechny osoby, které v obci nakládají s osobními údaji. Proto text dokumentu schválení zastupitelstvem předjímá.

Příloha usnesení zastupitelstva obce Nový Jimramov č. 6/2019

Obec Nový Jimramov

Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů

Čl. 1

(1) Zastupitelstvo obce Nový Jimramov usnesením č. 6/2019 ze dne 4.10.2019 vzalo na vědomí pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů v samostatné a přenesené působnosti obce v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR.

(2) Zastupitelstvo obce Nový Jimramov ukládá jednotlivým členům zastupitelstva obce, aby při plnění svých úkolů zajišťovali dodržování těchto pravidel. Starostovi obce ukládá zajistit dodržování těchto pravidel při zpracování osobních údajů obecním úřadem a při plnění smluv, jejichž předmětem je zpracování osobních údajů.

Čl. 2

(1) Obec zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními důvody stanovenými v čl. 6 GDPR, pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu. Účely zpracování osobních údajů a dobu jejich zpracování eviduje obec pro jednotlivé agendy v záznamech o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR.

(2) K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů a povinností pro obec. Tyto osoby zachovávají o osobních údajích, s nimiž se seznamují, mlčenlivost.

(3) V případech, kdy obec hodlá v souladu s GDPR zveřejnit osobní údaje, například ve zpravodaji obce nebo na internetových stránkách, vždy předem posoudí vhodnost a rozsah tohoto zveřejnění.

Čl. 3

(1) Obec přijímá opatření k zabezpečení osobních údajů, a to zejména:

a) zajištění přítomnosti osoby uvedené v čl. 2 odst. 2 v prostorách, kde jsou zpracovávány osobní údaje, po dobu, kdy jsou tyto prostory přístupné jiným osobám, popřípadě uzamykání listin s osobními údaji, pokud osoba uvedená v čl. 2 odst. 2 není v této době přítomna,

b) uzamykání prostor, v nichž jsou uchovávány osobní údaje,

c) ochrana přístupu k výpočetní technice, jíž se zpracovávají osobní údaje, individuálními silnými hesly a ochrana těchto hesel před vyzrazením,

d) ochrana výpočetní techniky antivirovými programy; to platí také pro přenosná zařízení, pokud jsou pro ně takové programy běžně dostupné,

e) další vhodná opatření prováděná odpovědnou osobou pro ochranu přenosné výpočetní techniky nebo přenosných úložišť dat (například neustálý dohled, zamčený přepravní obal, folie na displeji, šifrování dat, osobní manipulace s úložištěm při kopírování dat do jiného přístroje),

f) šifrování souborů s větším množstvím osobních údajů nebo se snadno zneužitelnými nebo citlivými osobními údaji v případě odesílání souboru e-mailem nebo jeho uložení na sdílené úložiště.

(2) Obec vede evidenci výpočetní techniky, úložišť dat a programového vybavení používaných ke zpracování osobních údajů. U přenosné výpočetní techniky a úložišť dat se eviduje též osoba odpovědná za využívání přenosného zařízení a za jeho ochranu před neoprávněným přístupem. Obec zajišťuje, aby výpočetní technika a úložiště dat používaná ke zpracování osobních údajů nebyla využívána k soukromým účelům.

(3) Obec vede evidenci klíčů používaných k uzamykání listin s osobními údaji a uzamykání prostor, v nichž se zpracovávají osobní údaje.

(4) Obec dbá na řádné plnění povinností podle předpisů upravujících spisovou službu a archivnictví, zejména včas a řádně provádí skartační řízení.

Čl. 4

(1) Obec zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“). Pověřenec plní povinnosti podle čl. 37 až 39 GDPR v souladu se smlouvou nebo jiným dokumentem upravujícím vzájemná práva a povinnosti obce a pověřence.

(2) Obec dále

a) vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR,

b) zajišťuje informování subjektů údajů podle čl. 13 a 14 GDPR,

c) naplňuje práva subjektů údajů, zejména práva na přístup k údajům podle čl. 15 GDPR a práva na opravu podle čl. 16 GDPR a

d) provádí ohlašování a oznámení porušení zabezpečení osobních údajů podle čl. 33 a 34 GDPR.

(3) Návrhy záznamů, informací, vyřízení žádostí a ohlášení a oznámení podle odstavce 2 zpracovává pověřenec.

(4) Obec poskytuje pověřenci potřebnou součinnost.

Čl. 5

(1) Obec vede evidenci opatření podle čl. 3, evidenci případných souhlasů se zpracováním osobních údajů a evidenci případů porušení zabezpečení osobních údajů.

(2) Obec pravidelně, nejméně jednou ročně vyhodnocuje plnění pravidel ochrany osobních údajů a přijímá opatření k nápravě. Vyhodnocení zpracovává pověřenec za součinnosti obce.